

# How to be a Funktionär

*Die perfekte  
Begrüßung*

*Auflage 1*  
2012

Im Rahmen des aufZAQ Projektes 2012 von Helene Scheiber  
zusammengestellte Informationen.

## Inhaltsverzeichnis

Begrüßungsansprache .....	3
Aufbau der Einleitung und Begrüßung: .....	3
Worte zur Veranstaltung selbst .....	3
Die Begrüßung der Anwesenden .....	3
Allgemeines .....	3
Reihenfolge.....	3
Begrüßungsliste .....	4
Grußformeln .....	5
Begrüßung von Zuspätkommenden .....	5
Klarer Abschluss.....	5
Schlussansprache .....	5
Tipps .....	6
Impressum.....	6

## Begrüßungsansprache

Der Einstieg in eine Veranstaltung kann bereits viel zum Gelingen beitragen und die Professionalität des Redners unterstreichen.

### Aufbau der Einleitung und Begrüßung:

- Worte zur Veranstaltung selbst
- Die Begrüßung der Anwesenden
- Der Abschluss und Übergang zur inhaltlichen Arbeit

### Worte zur Veranstaltung selbst

Dabei soll es sich nicht um eine große Zusatzrede, sondern um wenig klare Sätze über Ziel und Zweck der Veranstaltung handeln:

- Warum findet diese Veranstaltung statt?
- Wer ist der Veranstalter, wer unterstützt und organisiert diese?
- Was ist oder soll die besondere Attraktion sein?

### Die Begrüßung der Anwesenden

#### Allgemeines

- sollten mit einer Begrüßung aller („Ich begrüße Sie/euch alle ...“) beginnen und mit einem Abschlusssatz, bei dem auf eventuell Vergessene hingewiesen wird („Sollte ich nun jemanden vergessen haben, bitte ich darum, dass auch er sich herzlich willkommen fühlt ...“), enden.
- vorher eine Liste zusammenzustellen, auf der man die Namen inklusive Titel/Funktionen der zu erwartenden Persönlichkeiten festhält.

#### Reihenfolge

- Bei großen Veranstaltungen mit großer Teilnehmerzahl und vielen Gästen werden wenige namentlich erwähnt. Bei kleinen Veranstaltungen mit wenigen Teilnehmern wird versucht, möglichst alle Ehrengäste zu begrüßen.
- Bei gleichem Rang (Titel, Funktion) haben Vorrang: ältere vor jüngeren, weibliche vor männlichen, Ausländer vor Inländern, fremde vor eigenen Vereinen und Institutionen, geistliche vor weltlichen Würdenträgern und schließlich gewählte Funktionäre vor Angestellten bzw. Beamten
- Der bedeutendste Gast wird als erster begrüßt, der Gastgeber begrüßt sich selbst (seinen Verein, ...) als letzter.
- In Österreich ist es üblich, die Gattinnen/Gatten mitzubegrüßen. Natürlich können auch alle anwesenden Ehepartner gemeinsam begrüßt werden.
- Sinnvoll und zeitsparend ist es, bei der Begrüßung in Gruppen verschiedene Persönlichkeiten gemeinsam zusammenzufassen und dabei den Ranghöchsten namentlich zu erwähnen, z.B. „Ich freue mich, zahlreiche Vertreter der Gemeinde mit Herrn Bürgermeister ... an der Spitze begrüßen zu dürfen.“

### **Begrüßungsliste**

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bundespräsident</li> <li>2. Kardinal</li> <li>3. Bundeskanzler</li> <li>4. Erster Präsident des Nationalrates</li> <li>5. Vizekanzler</li> <li>6. Bundesminister</li> <li>7. Landeshauptleute</li> <li>8. Vorsitzender des Bundesrates</li> <li>9. Präsident der Höchstgerichtshöfe</li> <li>10. Präsident des Rechnungshofes</li> <li>11. Erzbischöfe</li> <li>12. Zweiter und Dritter Präsident des Nationalrates</li> <li>13. Staatssekretäre</li> <li>14. Vizepräsident des Rechnungshofes</li> <li>15. Zweiter und Dritter Vorsitzender des Bundesrates</li> <li>16. Präsidenten der Landtage</li> <li>17. Diözesanbischöfe</li> <li>18. Evangelische (Altkatholische) Landesbischöfe</li> <li>19. Landeshauptmannstellvertreter</li> <li>20. Zweite und Dritte Präsidenten der Landtage</li> <li>21. Landesräte</li> <li>22. Präsident der „großen“ Bundeskammern (wie Landwirtschaft-, Arbeiter- und Wirtschaftskammer)</li> <li>23. Abgeordnete zum Nationalrat</li> <li>24. Abgeordnete zum Europäischen Parlament</li> <li>25. Abgeordnete zum Bundesrat</li> <li>26. Abgeordnete zum Landtag</li> <li>27. Rektoren von Hochschulen</li> <li>28. Landesamtsdirektoren</li> <li>29. Sektionschefs von Bundesministerien</li> <li>30. Präsident der Landeskammer (wie Landwirtschafts-, Arbeiter und Wirtschaftskammer)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>31. Wirkliche Hofräte von Landesregierungen</li> <li>32. Prälaten</li> <li>33. Bezirkshauptleute</li> <li>34. Generalsekretär der LK Österreich</li> <li>35. Kammerdirektoren</li> <li>36. Landespolizeikommandant</li> <li>37. Landesfeuerwehrkommandant</li> <li>38. Landespräsident des Österreichischen Roten Kreuz</li> <li>39. Dechant</li> <li>40. Landesschulinspektor</li> <li>41. Ministerialräte</li> <li>42. Landeskammerräte</li> <li>43. Kammerobmänner</li> <li>44. Pfarrer</li> <li>45. Bürgermeister</li> <li>46. Bezirkspolizeikommandant</li> <li>47. Funktionäre von Institutionen und Vereinen auf Bezirksebene (wie Bezirksfeuerwehrkommandant, Bezirkskommandanten Rotes Kreuz, Bezirksbauernratsobmann)</li> <li>48. Abschnittfeuerwehrkommandant</li> <li>49. Unterabschnittfeuerwehrkommandant</li> <li>50. Gemeinderat</li> <li>51. Schuldirektoren und Kindergartenleiter</li> <li>52. Funktionäre bei Institutionen und Vereinen auf Ortsebene (wie Feuerwehrkommandant, Ortsstellenleiter Rotes Kreuz und Ortsparteiobmann)</li> <li>53. Lehrer und Beratungskräfte</li> <li>54. Landjugendfunktionäre auf Bundes- und Landesebene</li> <li>55. Befreundete Organisationen</li> <li>56. Sponsoren</li> <li>57. Musikkapelle</li> <li>58. Presse</li> <li>59. Veranstalter und Gastgeber selbst</li> </ol> |
|--|--|

### Grußformeln

- „An der Spitze der Ehrengäste darf ich ... in unserer Mitte begrüßen“
- „Mit großer Freude stellen wir die Anwesenheit von ... fest“
- „Unserer Einladung ist wie schon so oft ... gefolgt“
- „Eine besondere Auszeichnung ist es, dass ... unter uns ist“
- „Herzlich begrüßen wir ...“
- „Mit aufrichtiger/großer Freude stellen wir das Kommen von ... fest“
- „Den weiten Weg aus ... hat ... zu uns gefunden, wir freuen uns ...“
- „Für unser Fest bedeutet es eine Ehre, dass erstmals auch ... erschienen ist“
- „Den langjährigen Freund und Förderer unseres Vereines, ..., in unserer Mitte begrüßen zu dürfen, bedeutet für jeden von uns eine große Freude“
- „Durch die Anwesenheit von ... erkennen wir die Wertschätzung ...“

### Begrüßung von Zuspätkommenden

Je pünktlicher Veranstaltungen beginnen, umso weniger kommen Teilnehmer und Gäste zu spät. Wenn es sich herumgesprochen hat, dass bestimmte Veranstaltungen immer verspätet beginnen, wird die Disziplinlosigkeit mit dem Zuspätkommen nie aus der Welt zu schaffen sein.

Es gibt allerdings Ehrengäste, die möglicherweise begründet zu spät kommen. In diesem Fall soll der Veranstalter den Zuspätkommenden, wenn es sich um einen prominenten und bekannten Gast handelt, spontan begrüßen – natürlich ohne den Ablauf eines Programmpunktes zu stören.

### Klarer Abschluss

Die Begrüßungsworte bzw. die Worte zur Veranstaltung sollen mit einem klaren Abschluss enden. Es soll für die Teilnehmer erkennbar sein, dass nun der nächste Abschnitt im Programm beginnt.

### Schlussansprache

Es wäre sinnvoll, bei den meisten Veranstaltungen zum Abschluss einige zusammenfassende

Worte zu sprechen. Außerdem ist es richtig, an die erschienenen Teilnehmer, Mitwirkenden und Gäste Dankesworte zu richten, gerade dann, wenn nach einem offiziellen Schluss noch ein gemütliches Zusammensein vorgesehen ist. Dazu gehört die Überlegung, möglichst nicht zu spät offiziell abzuschließen, da sonst viele Teilnehmer bei den letzten Programmpunkten unruhig werden oder sogar das Lokal verlassen.

## Tipps

- Vorgefüllte Liste der Ehrengäste (Namen, Titel) vorbereiten und alle die nicht kommen streichen
- Presse begrüßen
- Satz, sollte man jemanden vergessen haben
- Begrüßung von höchstem zum niedrigsten Ehrengast
- Bei Grußworten umgekehrt

## Impressum

### **Herausgeber:**

Landjugend Kärnten  
Bildungshaus Schloss Krastowitz  
9020 Klagenfurt  
0463/5850-2400  
[ktn@landjugend.at](mailto:ktn@landjugend.at)  
[www.ktnlandjugend.at](http://www.ktnlandjugend.at)

### **Für den Inhalt verantwortlich:**

Büro der Landjugend Kärnten